

Звіт
директора комунального закладу дошкільної освіти (ясел-садка) №26 "БАРВІНОК"
Івано-Франківської міської ради
Гребенюк Світлани Михайлівни
перед педагогічним колективом,
батьками та громадськістю
за 2019-2020 навчальний рік



Івано-Франківськ
2020

Структура звіту:

I. Персональний внесок

1.1.Вжиті керівником заходи щодо охоплення навчання дітей 5-річного віку.....ст. 2

1.2.Створення умов для варіативності навчання (упровадження інноваційних педагогічних технологій).....ст.4

II. Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу.....ст.5

III.Залучення додаткових джерел фінансування та їх раціональне використання.....ст.6

IV.Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільністю їх розстановкист.7

V.Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я вихованців та педагогічних працівників

5.1. Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування дітей і педагогічних працівників.....ст.9

5.2. Дотримання вимог охорони дитинства техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.....ст.13

VI. Залучення педагогічної та батьківської громадськості закладу до управління його діяльністю співпраця з громадськими організаціями.....ст.14

VII.Аналіз звернення громадян.....ст.15

VIII.Діяльність адміністрації з питань управління.....ст.15

Відповідно до статті 20 Закону України «Про дошкільну освіту» від 11 липня 2001р. № 2628-III (із змінами), Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 12 березня 2003р. № 305 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх, та професійно-технічних навчальних закладів», від 28 січня 2005р. № 55, Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2005р. № 178 директор дошкільного закладу має звітувати про свою діяльність перед педагогічним колективом, батьківським комітетом, радою та громадськістю.

Мета звітування:

Подальше утвердження відкритої та прозорої демократичної державно – громадської системи управління дошкільним навчальним закладом, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності завідувача.

Відповідно до пункту 3 Примірного положення завданнями звітування є:

1. Забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління дошкільним навчальним закладом.
2. Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління навчальним закладом.

Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №26 «Барвінок» розташований : м. Івано-Франківськ, Набережна 32А,

телефон: (0342-505040),

електронна пошта: kzdo26.if@gmail.com

Рішенням Івано-Франківської міської ради (41 сесії) сьомого демократичного скликання від 19.06.2020р. №161-41 змінено тип та найменування загальноосвітньої школи-садка I ступеня №3 з групами цілодобового перебування дітей на комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №26 «Барвінок».

Заклад розрахований на 11 груп, на 215 місць, в 2019-2020 рр. виховувалось 270 дітей дошкільного віку та навчалось 17 дітей 4 класу.

Функціонувало 10 груп:

1 група ранного віку (3-го року життя)

3 групи дошкільного віку (4-го року життя).

3 групи (5-го року життя)

3 групи (6-го року життя).

Зарахування дітей у заклад здійснюється згідно електронної черги, заяви батьків, медичної довідки про стан здоров'я. Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №26 «Барвінок» працює за п'ятиденним робочим тижнем, з 7.30 до 19.30 (загальні групи), з 18.00. до 19.30 (чергова група). Навчальний рік

починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня проводиться оздоровлення дітей.

Для занять дітей створені всі умови, а саме, обладнані спеціальні приміщення:

- музична зала;
- спортивна зала;
- методичний кабінет;
- кабінет психолога та логопеда;
- медичний блок;
- прогулянкові майданчики.

Пріоритетними завданнями діяльності закладу є:

Збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей;

Забезпечення всебічного розвитку дітей відповідно до їх нахилів, здібностей, індивідуальних особливостей;

Залучення батьків до процесу виховання і навчання дітей.

КЗДО (ясла-садок) №26 «Барвінок» здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

- Конституції України
- Закону України “Про дошкільну освіту”
- Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція)
- Закону України “Про охорону праці”
- Закону України “Про цивільну оборону”
- Закону України “Про дорожній рух”
- Закону України “Про відпустки”
- Кодексу Законів “Про працю”
- Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкільля»

А також, відповідно Статуту та річного плану роботи КЗДО, який складається на навчальний рік та період оздоровлення. План роботи був схвалений педагогічною радою від 30.08.2019 року протокол № 1

І. ПЕРСОНАЛЬНИЙ ВНЕСОК КЕРІВНИКА У ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ:

1.1. Вжиті директором КЗДО (ясел-садка) №26 «Барвінок» заходи щодо охоплення навчанням дітей 5-ти річного віку

На виконання Закону України “ Про дошкільну освіту ”, листа МОН України від 18.12.2000 року “ Про організацію роботи з дітьми старшого дошкільного віку». В закладі протягом 2019 – 2020 навчального року функціонувала 3 старші група для дітей 6-го року життя.

Середня відвідуваність дітей у групах

Група	вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень
1	7,8	10	10,6	12,4	9,7	8	-	-	-
2	11,1	13,5	14,4	12,1	9,4	13	-	-	-
3	20,4	16,5	20,1	17,2	14,7	17	-	-	-
4	19,6	19,3	19,2	16	11,6	11	-	-	-
5	20,5	20,3	22	19,1	15,3	16,8	-	-	-
6	11	12	13,8	13,04	10,7	11	-	-	-
7	15,6	15,6	15,9	16,7	11,2	11,3	-	-	-
8	8,5	11,8	11	8,7	7,3	8,4	-	-	-
9	14	13,2	13	12	10	9,7	-	-	-

За результатами проведеного дослідження готовності дітей до навчання в школі, які здійснювала вихователь – методист Белей О.П., діти старшого дошкільного віку (81) готові до шкільного навчання.

Під час моніторингового дослідження здобувачів освіти старших груп (вихователі: Ковальчук Р.О., Радіонова О.І., Макогон І.І., Величко Л.М., Бойчук М.О.) була проведена діагностика сформованості ціннісного ставлення до власного здоров'я. За його результатами: найбільш сформованих вимог освітньої лінії «Особистість дитини» є орієнтування у віковій належності (75%); оперування займенником «Я», з вирізненням себе поміж інших. Це свідчить про сформованість самосвідомості, що характеризує високий ступінь психологічної зрілості дошкільника.

За результатами обстеження за освітньою лінією «Дитина в світі культури» – 78% дітей виявили потяг до діяльності естетичного спрямування в різних її видах. Це є природнім, адже специфіка художньо творчого розвитку дітей обумовлена психологічними, інтелектуальними параметрами цього віку.

За результатами спостереження за освітньою лінією «Дитина в соціумі» – 82 % дітей зорієнтовані на спілкуванні та взаємодії з дітьми, чуйно ставляться до інших людей залежно від віку і статі, 13% дітей лише ситуативно готові взаємодіяти з дорослими людьми різного віку. Майже половина дітей ініціюють дружні стосунки з тими, кому симпатизують, а деякі діти зовсім не схильні до міжособистісного спілкування (5%).

Згідно з результатами спостереження освітньої лінії «Дитина в природному довкіллі», діти на 92% обізнані з природним середовищем, мають загальне уявлення про життя людей на планеті Земля. Діти сприймають природу, як цінність, виокремлюючи позитивний та негативний вплив людської діяльності на стан природи.

З напрямку сенсорно – пізнавального розвитку: діти вміють лічити до 20, правильно називають кольори, розрізняють і знають геометричні фігури, орієнтуються у просторі, визначають місце знаходження предмету на площині, частково складають та розв'язують математичні задачі.

Проте, логіко – математична діяльність потребує від вихователів доцільно стимулювати розвиток пізнавальної активності дітей, більше уваги приділяти розвитку критичного мислення.

Обстеження мовлення дітей даної вікової категорії показав, що вихователям необхідно посилити роботу над звуковою культурою мовлення, навчанню дітей чіткому, логічному, образному висловлюванню думки, використанню засобів інтонаційної виразності. Для цього – активно використовувати дидактичні ігри та вправи мовленнєвого спрямування, заохочувати дітей до вивчення віршів на пам'ять. Увагу слід звернути на театралізовану діяльність дітей, як потужний засіб розвитку мовлення, пам'яті, уяви.

1.2. Створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес

Організація методичної роботи закладу, заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у освітній процес, згідно з концептуальними засадами програми розвитку дитини дошкільного віку регламентувалися річним планом закладу. Інновації в КЗДО є необхідними для ведення пошуку шляхів розв'язання проблем, наявних в дошкільній галузі; прагнення наших педагогів підвищити якість освітніх послуг, урізноманітнити їх, задовольняючи зростаючі з кожним роком запити окремих батьків. Педагоги закладу реалізують зміст освіти через інтеграцію різних видів дитячої діяльності. Заняття вихователі розрізняють за способом організації дітей: групові, підгрупові, індивідуальні, індивідуально – групові. А за змістом вони інтегровані відповідно до певних пізнавальних завдань. Для забезпечення системного підходу до реалізації завдань дошкільної освіти в закладі функціонує методичний кабінет, який є науково – методичним осередком для педагогів які працюють в закладі та батьків діти яких відвідують наш КЗДО. Протягом року кабінет поповнився наочно-дидактичними посібниками, навчально-методичною літературою, аудіо та відео матеріалами. Під керівництвом вихователя-методиста педколектив має змогу здійснювати переорієнтацію всього освітнього процесу з навчального на розвивальний.

Педагогам надана можливість впроваджувати різні форми підвищення фахової майстерності: самоосвіта, взаємовідвідування методичних заходів, колективні перегляди, використання кращого досвіду вихователів міста на семінарах, проходження курсів підвищення кваліфікації.

У 2019-2020 н. р. колектив працював над реалізацією таких завдань:

1. Спрямувати роботу закладу по реалізації змісту національно-патріотичного виховання дошкільників та школярів через систему виховних заходів та інтеграції художньо-естетичної діяльності як пріоритетного напрямку роботи.

2. Вдосконалювати роботу щодо спільної діяльності закладу та батьків по забезпеченню поступального інноваційного розвитку освіти з питання здорового способу життя дітей.

3. Розпочати роботу по впровадженню концепції освіти для сталого розвитку в організації освітнього процесу школи-садка.

2019-2020 н.р. був незвичним в плані організації освітнього процесу. З 12 березня 2020 року заклад, як і всі навчальні заклади в Україні перейшов на дистанційну форму навчання, організацію освітньої роботи.

Основні завдання діяльності закладу, вирішувалися через різноманітні види і форми роботи з педагогами, дітьми та батьками. Організація дистанційного навчання здобувачів початкової та дошкільної освіти проводилась через онлайн-платформу. Подача теоретичного матеріалу, ілюстративного чи графічного зображення (пояснення) записувалась та транслювалась на відео для перегляду. Педагоги розробляли плани, проекти з упровадження нових змістових напрямів освіти; розробляли посібники, матеріали з тем, передбачених для опрацювання з дітьми в даний період; обмінювалися досвідом своєї роботи, презентували свої методичні нароби для колег в телефонному чи онлайн режимі, проводили онлайн-заняття, онлайн-уроки, відео-презентації. Проводився комплекс заходів щодо взаємодії педагога з батьками: розсилання через онлайн-спілкування, порад- консультацій щодо ролі та участі батьків в засвоєнні дітьми тематичних блоків; пропозиції діяльності на кожен день. Зміст освіти реалізувався через інтеграцію різних видів дитячої діяльності.

Для ефективного вирішення проблем навчання та виховання дітей педагоги перебувають у постійному творчому пошуку, експериментують та впроваджують в роботу інноваційні технології та передовий педагогічний досвід. Підсумковим було проведення чотирьох педрад.

II. ВЖИТІ КЕРІВНИКОМ ЗАХОДИ ЩОДО ЗМІЦНЕННЯ ТА МОДЕРНІЗАЦІЇ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу – є одним із провідних напрямків роботи директора закладу. В зв'язку з процесами модернізації дошкільної освіти великої уваги набуває створення сприятливих умов для розвитку дитини.

В поточному навчальному році було:

- ❖ замінено освітлення в коридорі на першому поверсі та на харчоблоці;
- ❖ проведено ремонт на харчоблоці;
- ❖ встановлено нову систему вентиляції;
- ❖ проведено косметичний ремонт у музичній залі;

- ❖ зроблено ремонт на сходовій клітці;
- ❖ помальовано дерев'яні вікна, двері;
- ❖ оновлено споруди на прогулянкових майданчиках;
- ❖ замінено вікно та зроблено ремонт у кабінеті діловода;
- ❖ поставлено плитку на сходах евакуаційного виходу;
- ❖ полаковано підлогу у групових приміщеннях, коридорах;
- ❖ насаджено квіти на клумбах, плодові дерева.

III. ЗАЛУЧЕННЯ ДОДАТКОВИХ ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ

У 2019-2020 навчальному році батьківська громада закладу приймала участь в освітньому процесі та покращенні матеріальної бази КЗДО та в рамках підготовки закладу до 2020 – 2021 навчального року провела ремонтні роботи, залучила кошти для:

Зміст заходів/ найменування товару	Сума витрачених коштів (грн.) і джерела фінансування			Всього (грн.)		
	батьківські	депутатські	бюджетні	батьківські	депутатські	бюджетні
Меблі	3200.00 - №3 гр. 3250.00 - №6 гр. 4120.00- №8 гр. 6700.00 - №9 гр. 8500.00 - №10 гр.	2000.00 - №11 гр.	-			
Іграшки	1500.00 - №3 гр. 2800.00 - №6 гр. 3000.00 - №9 гр. 417.00 - №10 гр.					
Канцтовари	2475.00 - №1 гр. 8847.00 - №3 гр. 2600.00 - №5 гр. 1698.00 - №9 гр. 384.00 - №10 гр.					
Дидактичні та розвиваючі ігри	1000.00 - №3 гр. 300.00 - №5 гр. 1403.00 - №9 гр. 2290.00 - №10 гр. 900.00 - №2 гр.					
Побутова техніка	1000.00 - №6 гр.					
Господарськ. товар	1527.00 - №1 гр. 4568.00 - №3 гр.					

	900.00 - №5 гр. 925.00 - №6 гр. 690.00 - №9 гр. 2500.00 - №2гр.					
М'який інвентар	375.00 - №1 гр. 600.00 - №3 гр. 1200.00 - №8 гр. 1678.00 - №10 гр.					
Матеріали для ремонту, ремонтні роботи	1380.00 - №1 гр. 8100.00 - №3 гр. 320.00 - №5 гр. 790.00 - №9 гр. 417.00 - №10 гр.					
Ігровий майданчик	10000.00 - №3 гр. 2225.00 - №6 гр. 1400.00 - №10 гр.					
Різне	1500.00 - №6гр. 850.00 - №9 гр. 980.00 - №10 гр. 1300.00 – №2гр.					
Матеріали для оздоблення групи, закладу	295.00 - №9 гр. 150.00 - №10 гр. 900.00 - №2гр.					
Матеріали для тематичних осередків	762.00 - №9 гр.					

ІV.ВЖИТІ ЗАХОДИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КВАЛІФІКОВАНИМИ ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ ТА ДОЦІЛЬНІСТЬ ЇХ РОЗСТАНОВКИ

Кількість штатних одиниць педагогічних працівників за штатним розписом – 35,400 одиниці. Фактично зайнятих посад на даний час становило особи.

Кадровий потенціал закладу освіти: Якісний склад педагогічних працівників у 2019-2020 н.р.

№ п/п	Всього педпрацівників	Спеціаліст вищої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст	Тарифний розряд	Педагогічне звання
	34	6	1	7	15	5	3

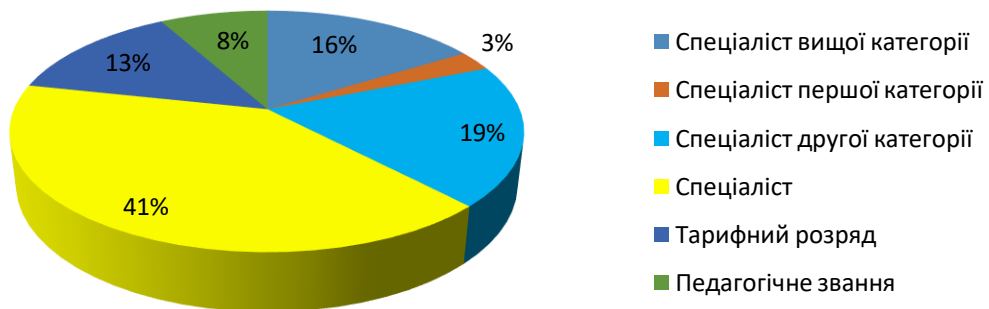
Освітній рівень педагогічних працівників

№ п/п	Всього педпрацівників	Вища освіта	%	Бакалавр	%	Неповна вища (середня спеціальна)	%	Прод. навчння	%
	34	29	85	1	3	4	11	3	9

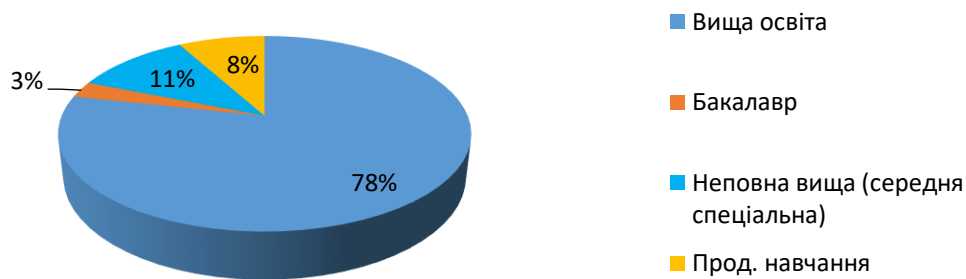
Згідно перспективного плану проходження атестації 7 педагогів пройшли чергову атестацію. За результатами атестації: вихователям Бойчук М.О., Величко Л.М., Насінник М.М. - присвоєно кваліфікаційну II категорію, вихователю Яцків Т.В. - підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст», вихователя Фенчук Г.М. та музичного керівник Гардаш Н.П. – проатестовано на відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «вихователь-методист», вихователя ГПД Кузьму Г.М. – проатестовано на відповідність раніше присвоєній категорії «спеціаліст вищої категорії»

Нові проблеми в системі дошкільної освіти вимагають змін мислення педагогів закладів дошкільної освіти. Адже саме робота за програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкільля» формує соціальне замовлення на тип вихователя, який зміг би взяти на себе ініціативу щодо перебудови навчально-виховного процесу, трансформуючи його в межах нової моделі дошкільної освіти. Ця перебудова не можлива без ґрунтовної та якісної самоосвіти.

Якісний склад педагогічних працівників у 2019-2020н.р.



Кількісний склад педагогічних працівників у 2019-2020н.р.



У СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ, ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування дітей і педагогічних працівників.

Повноцінне та якісне харчування є невід'ємною складовою зміцнення здоров'я дітей. Організація харчування в дошкільному навчальному закладі ведеться відповідно до статті 25 Закону України «Про освіту» від 23.05.91р. № 1060-ХІІ (із змінами), статті 35 закону України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 р. № 2628-ІІІ (із змінами), Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 р. № 298/227 а також спільному Наказу МОН молоді та спорту України та Міністерству охорони здоров'я України від 26.02.2013 року

№ 202/165 «Про затвердження Змін до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»

Відповідно до штатного розпису, заклад повністю укомплектовано працівниками, які забезпечують організацію харчування. Стан матеріально-технічного забезпечення харчоблоку, групових приміщень, задовільний, у достатній кількості є кухонне обладнання, посуд. В 2020 році проведено косметичний ремонт харчоблоку, поставлено нову сучасну систему вентиляції, замінено лампи для освітлення. Але приміщення харчоблоку потребує заміни облицювальної плитки, придбання нового холодильного устаткування, нових плит, духової шафи.

Постійний контроль за правильною організацією харчування дітей здійснюється. Зауваження та відмітки про їх усунення фіксуються в картах контролю та в діловому щоденнику керівника. Одним із важливих моментів контролю за якістю харчування дітей в закладі є виконання затвердженого набору продуктів, що реєструється сестрою медичною в «Журналі обліку виконання норм харчування». На основі даних цього журналу кожні 10 днів проводиться аналіз, а кожні 15-17 днів проводиться корекція харчування на останні дні місяця. Якість ведення документації на харчоблоці та в коморі обумовлена відсутністю зауважень контролюючих органів.

За поточний навчальний рік представниками Головного управління держпродспоживслужби в Івано-Франківській області проводилась 1 планова перевірка, але порушень виявлено не було, рекомендовано завершити оформлення документації по впровадженню системи НАССР, про що свідчить акт перевірки. Пропозиції вказані в акті, виконуються згідно зазначених термінів.

Виконання норм по основним продуктам харчування за 2019-2020 н.р. становить в середньому 78%.

Організація харчування в закладі здійснювалась відповідно до Інструкції з організації харчування дітей в дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом МОНУ від 17.04.2006 року № 298/227, із змінами від 26.02.2013 року.

Діти в КЗДО харчуються три рази на день. Організація харчування здійснювалась відповідно до перспективного меню, меню розкладів, які затверджувалися щоденно, денного меню із зазначенням кожної страви, які своєчасно завірялися керівником і медичним працівником, вивішувалися поруч з вікном видачі страв з харчоблоку та в інформаційних куточках кожної групи, закладу, на сайті закладу.

Щоденно здійснювався контроль за дотриманням санітарно гігієнічного режиму на харчоблоці, за технологією приготування страв з боку директора та сестри медичної.

Питання покращення організації харчування дітей в КЗДО в 2019-2020 навчальному році постійно розглядалося на нарадах при директору, на групових батьківських зборах, на яких педагоги знайомили батьків з тим, як організувати раціональне, збалансоване, різноманітне харчування та який вплив воно має на фізичний та розумовий розвиток дітей.

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог до харчоблоку та процесу приготування і зберігання їжі. З метою профілактики кишкових захворювань працівники суворо дотримуються встановлених вимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни. Результатом є відсутність зафіксованих випадків отруєнь і кишкових захворювань дітей.

Всі продукти приймаються в заклад тільки при наявності відповідних супроводжуючих документів: сертифікату якості та ветеринарного посвідчення.

В закладі працює *Рада з харчування*. Рада з харчування контролювала різні питання організації харчування учнів та дошкільників. Основну увагу вона приділяла контролю таких питань, як: норми закладки продуктів харчування і продовольчої сировини, вихід готової продукції, строки зберігання і реалізації продукції сервірування столів, графік харчування учнів та дошкільників, культура харчування учнів та дошкільників, обсяг відходів їжі тощо.

Через батьківські куточки проводилась санітарно-просвітницька робота серед батьків з питань організації раціонального харчування.

Медичне обслуговування здійснювалось відповідно до вимог діючого законодавства. Матеріально-технічне забезпечення медобслуговування дітей знаходиться на достатньому рівні. Є достатня кількість медикаментів для надання першої медичної допомоги. Медичним персоналом заклад укомплектований.

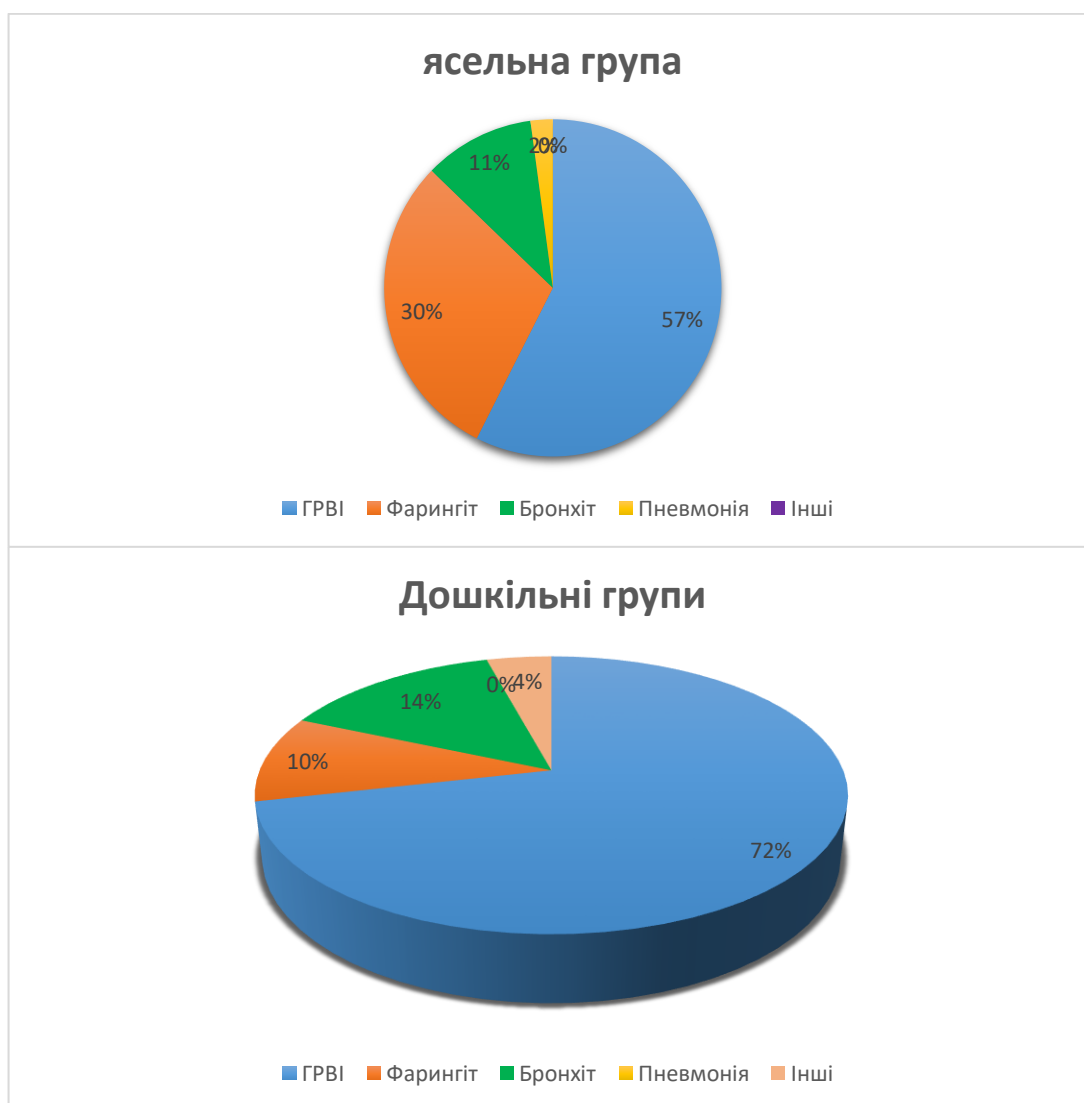
Однак ще не заповнена вакансія медсестри з дієтичного харчування. Медичний кабінет оснащено на 80% відповідно до нормативних вимог.

Вихователями всіх вікових груп ведеться планомірна робота щодо формування навичок культури харчування дошкільнят, консультативна робота щодо харчування дітей вдома. Адміністрація постійно контролює якість страв. За результатами контролю проводяться індивідуальні бесіди, питання про харчування розглядається на виробничих нарадах, батьківських зборах.

Питання харчування дітей в закладі знаходиться на постійному контролі у адміністрації закладу.

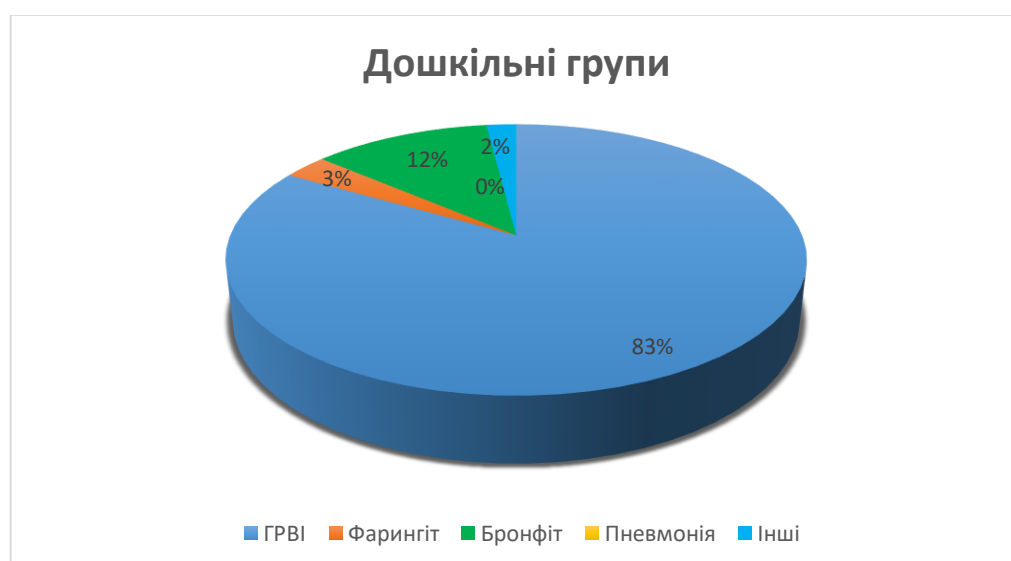
Систематично ведеться аналіз захворюваності дітей по групах та проводиться аналіз стану здоров'я дітей. Проводиться профілактика інфекційних захворювань.

Захворюваність серпень-грудень 2019р.





Захворюваність січень-березень 2020р.



Випадки захворюваності



Санітарно-освітня робота серед батьків проводиться через бюлетені, бесіди, консультації. Розроблено заходи спрямовані на адаптацію новоприбулих дітей, зниження захворюваності в осінній період, є план дій щодо забезпечення санітарно-гігієнічного та протиепідемічного благополуччя учасників освітнього процесу також проводиться постійна роз'яснювальна робота серед батьків щодо ізоляції хворих дітей з дитячого колективу для швидшого їх одужання. Безпосередньо у групах проводиться консультативна робота з батьками щодо оздоровлення дітей вдома та в умовах закладу.

5.2. Дотримання вимог охорони дитинства техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

В КЗДО № 26 «Барвінок» забезпечено проведення первинного, періодичного та інших видів інструктажів з техніки безпеки.

Не допускається до роботи люди, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці. Травматичний та нещасний випадок за період роботи в 2019-2020 навчальному році в закладі був 1.

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001р. № 2628-III (із змінами), відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про основні заходи цивільного захисту на 2011 рік» від 21 березня 2011р. № 246, відповідно наказів РУОМС «Про організацію та проведення Тижнів безпеки дитини», «Тижнів безпеки дорожнього руху», «Про проведення «Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності дитини», з метою формування у дітей свідомого розуміння цінностей власного життя та здоров'я, протягом навчального року проводились заходи з БЖД.

В рамках «Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності дитини» проведено заходи до Дня охорони праці.

Основними цілями та завданнями з охорони праці та безпеки життєдіяльності:

– вироблення у дітей дошкільного віку умінь і навичок захисту свого життя і здоров'я під час небезпечних ситуацій;

– удосконалення теоретичних знань і практичних навичок педагогічних працівників та працюючого персоналу закладу з питань захисту від наслідків надзвичайних ситуацій;

– поліпшення якості освітньої роботи в закладі з питань охорони життя, здоров'я та норм поведінки дітей під час надзвичайних ситуацій .

Діяльність адміністрації спрямована на виховання в учасників освітнього процесу якостей свідомого і обов'язкового виконання правил і норм безпечної поведінки в повсякденній діяльності і в умовах надзвичайної ситуації; формування навиків безпечної поведінки у різних нестандартних ситуаціях, формування знань про правила самозбереження, дорожнього руху, з протипожежної безпеки.

Протипожежна безпека у закладі посідає важливе місце в організації всієї роботи з охорони праці. В КЗДО розроблено плани евакуації дітей та працівників на випадок пожежі, також в закладі є необхідна кількість вогнегасників для різних приміщень закладу.

В повному обсязі заклад забезпечений мийними та дезінфікуючими засобами завдяки міській владі, які вкрай необхідні для забезпечення санітарно – гігієнічного стану всього приміщення КЗДО.

VI. ЗАЛУЧЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ТА БАТЬКІВСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОСТІ ЗАКЛАДУ ДО УПРАВЛІННЯ ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ СПІВПРАЦЯ З ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

Адміністрацією та вихователями КЗДО, ведеться постійна та планомірна робота по налагодженню співпраці з кожною сім'єю. Вона орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють урахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції, участі батьків у управлінні закладом. Заклад підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для виховання та оздоровлення дітей. Педагогічний колектив організовував для цього різні активні форми співпраці:

- батьківські збори (Батьківські посиденьки)
- індивідуальні консультації різних спеціалістів
- виготовлення саморобок на виставки разом з дітьми
- залучення батьків до активної участі у проведенні різноманітних дитячих свят та розваг, конкурсів, організації виставок.

До вирішення завдань функціонування адміністрацією закладу залучалась батьківська громадськість: постійно діючим органом громадського самоврядування закладу є Рада закладу, яка діє у період між загальними зборами (конференцією) колективу закладу та батьків. Під час батьківських зборів розглядалися питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу, затверджувались основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу, заслуховувались звіти керівника та голови Ради закладу. Рада закладу організовувала виконання рішень загальних зборів, розглядала питання покращення умов для здобуття дошкільної та шкільної освіти, зміцнення

матеріально-технічної бази, погоджувала зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків, визначала напрямки залучення та використання благодійних батьківських внесків. Представники Ради закладу та батьківських комітетів груп контролювали всі напрямки діяльності: організацію освітнього процесу, харчування, стан медичного обслуговування дітей, роботу з дітьми пільгового контингенту, стан матеріально-технічної бази закладу тощо.

В закладі працює БО «Благодійний Фонд Садок-Набережна». В 2019-2020 рр. приймали участь у конкурсі міських проєктів. Однак не стали переможцями.

VII. АНАЛІЗ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН

Протягом 2019-2020 навчального року адміністрація вживала заходи щодо виконання вимог Закону України „Про звернення громадян” та Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування". В наявності нормативна база з даного питання, ведеться необхідна документація. За звітний період до адміністрації закладу письмових звернень громадян не надходило. У визначений час прийому директором було прийнято понад 20 осіб. За характером основних питань, що порушували громадяни на особистих прийомах, чільне місце займали питання влаштування дитини в навчальний заклад, пропозиції щодо модернізації закладу. Усім заявникам відповіді було надано своєчасно, порушені питання вирішені.

VIII. ДІЯЛЬНІСТЬ АДМІНІСТРАЦІЇ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ

Контроль є важливою функцією управління, який спрямований на інформування про стан об'єкта. Саме з цією метою діяльність адміністрації була злагодженою, систематичною, цілеспрямованою, що своєчасно давало можливість запобігати негативним результатам в роботі. Основною умовою організації контролю є його інтеграція та плановість. З цією метою члени адміністрації розробили щоденні оперативні плани роботи, щоденники контролю за освітнім процесом. Основним змістом контролю було відстеження роботи працівників в рівноважному стані. Відповідно до розроблених членами адміністрації циклограм, щоденно збиралася інформація про діяльність суб'єктів, відпрацьовувалися рекомендації щодо поліпшення якості робочих процесів. При цьому обов'язково враховувалися функціональні обов'язки працівників.

Директором та медичною сестрою постійно контролювалася планування освітньої роботи, готовність педагогів до робочого дня, медико-педагогічний контроль за оздоровчою роботою в заклади, стан проведення освітньої роботи, виконання заходів щодо зміцнення здоров'я дітей, формування культурно – гігієнічних навичок та самообслуговування, якість проведення свят, розваги, Днів здоров'я тощо.

Результати контролю систематично розглядалися на нарадах при директору, оцінювалися на педагогічних годинах.

Робота з даного напрямку проведена на достатньому рівні.

Проте поряд з позитивними здобутками існують питання, які потребують подальшого відпрацювання.

Це стосується зміцнення матеріально – технічної бази, а саме:

- заміна старих дерев'яних вікон на енергозберігаючі вікна в групових кімнатах, в коридорах;
- ремонт туалетних кімнат в групах;
- заміна підлоги в коридорі;
- ремонт харчоблоку, роздягальні кухпрацівників капітальний ремонт пральні;
- ремонт прогулянкових майданчиків;
- ремонт фасаду будівлі закладу.

Колектив КЗДО №26 «Барвінок» і надалі буде продовжувати працювати над впровадженням інноваційних технологій в освітній процес, підвищенням якості дошкільної освіти шляхом модернізації її змісту та вихованням екологічної свідомості у дошкільників, що буде пріоритетним напрямком роботи закладу.

Дякую колективу закладу, батьківській громаді, батьківському комітету за плідну роботу та створення комфортних умов для наших дітей!